



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 191 (XXXV) — Nr. 1054 bis

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 22 noiembrie 2023

### SUMAR

#### Pagina

Anexa la Ordinul ministrului economiei, antreprenoriatului și turismului nr. 1.341/2023 pentru aprobarea procedurii de implementare a schemei de ajutor <i>de minimis</i> prevăzute în cadrul Programului de accelerare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii .....	3–50
---	------

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI

## ORDIN

### pentru aprobarea procedurii de implementare a schemei de ajutor *de minimis* prevăzute în cadrul Programului de accelerare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii\*)

Având în vedere:

— prevederile art. 25<sup>1</sup> lit. k<sup>2</sup>) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Hotărârii Guvernului nr. 864/2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului;

— prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, cu modificările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 170.084/DGAFIMM din 2.11.2023, întocmit de către Direcția generală antreprenoriat și finanțări pentru IMM,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 864/2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului,

**ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă procedura de implementare a schemei de ajutor *de minimis* prevăzută în cadrul Programului de accelerare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, al cărei conținut este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală antreprenoriat și finanțări pentru IMM și agențiile pentru întreprinderi mici și mijlocii vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,  
**Ștefan-Radu Oprea**

București, 17 noiembrie 2023.  
Nr. 1.341.

\*) Ordinul nr. 1.341/2023 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1054 din 22 noiembrie 2023 și este reprodus și în acest număr bis.

ANEXĂ

**Procedura de implementare a schemei de ajutor de minimis prevăzută în cadrul  
Programului de accelerare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii**

**1. Obiectivul programului:**

(1) Obiectivul Programului de accelerare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii îl constituie susținerea investițiilor în sectoarele economice prioritare stabilite prin prezenta procedură, creșterea volumului de activitate și a competitivității IMM din aceste sectoare.

(2) Programul este implementat de către Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (MEAT) în calitate de furnizor de ajutor de minimis, prin intermediul Agențiilor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii denumite în continuare AIMM (Anexa 8), în calitate de administratori ai schemei de ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 59/2023 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Hotărârii nr. 864 din 14 septembrie 2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului.

(3) Programul se implementează în baza unei scheme de ajutor de minimis, schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/24.12.2013, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile articolului 3 alin (1) ale Regulamentului CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cadrul Programului, înțelesurile unor termeni sunt următoarele:

➤ **întreprindere unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile prevăzute la lit. a)-d) sunt considerate întreprinderi unice;

➤ **ajutor de minimis** - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre și reprezintă ajutoarele acordate

unei întreprinderi unice care desfășoară o activitate economică și care nu depășesc valoarea de 200.000 de euro într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, respectiv 100.000 de euro în cazul întreprinderilor ce activează în sectorul transportului rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost;

- **acord de finanțare** - act de adeziune care stabilește cadrul juridic în care se va desfășura relația contractuală dintre MEAT/AIMM și beneficiarul ajutorului de minimis, regulile și termenele care trebuie respectate de ambele părți, condițiile în care se acordă alocația financiară nerambursabilă solicitată, precum și modalitățile de punere în aplicare a prevederilor contractuale;
- **alocație financiară nerambursabilă (AFN)** – valoarea ajutorului de minimis acordat în cadrul programului sub formă de primă de capital;
- **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- **furnizorul de ajutor de minimis** – Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului;
- **administratorul schemei de ajutor de minimis** - Agențiile pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii;
- **data acordării ajutorului de minimis** - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului, respectiv data semnării acordului de finanțare, în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;
- **întreprindere** – în sensul art. 2 din Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin întreprindere se înțelege orice formă de organizare a unei activități economice, autonomă patrimonial și autorizată potrivit legilor în vigoare să facă acte și fapte de comerț, în scopul obținerii de profit, în condiții de concurență, respectiv: societăți comerciale, societăți cooperative, persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent și asociații familiale autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- **beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere care beneficiază de sprijin financiar nerambursabil în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis;
- **cheltuieli eligibile**- cheltuieli ce pot fi finanțate de către furnizor în cadrul măsurii de ajutor de minimis.

## **2. Valabilitatea schemei de ajutor de minimis și Bugetul schemei de ajutor de minimis**

**2.1.** (1) Schema este valabilă de la data publicării ordinului de aprobare a prezentei proceduri de implementare în Monitorul Oficial al României și până la 31 decembrie 2026, iar plățile în cadrul schemei de minimis vor fi efectuate până la 31 decembrie 2027.

(2) Având în vedere că prevederile în vigoare ale Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 sunt valabile până la data de 31 decembrie 2023, Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în calitate sa de furnizor al schemei de ajutor de minimis, se obligă să actualizeze prezenta schemă conform reglementărilor europene privind ajutorul de minimis în vigoare după data de 31 decembrie 2023 și să solicite în prealabil avizul Consiliului Concurenței asupra respectivelor modificări.

(3) Toate ajutoarele de minimis acordate beneficiarilor de proiecte, în baza prezentei scheme de ajutor de minimis, vor respecta condițiile stabilite de reglementările europene privind ajutorul de minimis aplicabile la acel moment.

(4) Accesul la finanțare în cadrul programului se face conform principiului “primul venit – primul servit.

**2.2** (1) Bugetul alocat prin Legea nr. 368/2022 de aprobare a bugetului de stat pentru implementarea măsurii în anul 2023 este de 54.115.000 lei, numărul estimat de beneficiari pentru anul 2023 fiind de 108.

(2) Bugetul estimat pentru implementarea măsurii în intervalul 2024-2026 este de 77.286.000 lei, conform Legii nr. 368/2022 privind bugetul de stat pentru anul 2023, numărul estimat de beneficiari pentru această perioadă fiind de 153.

### **3. Beneficiarii de ajutor de minimis în cadrul Programului**

**3.1. (1)** Întreprinderea unică include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau a mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire mai sus sunt considerate întreprinderi unice.

(2) În sensul Regulamentului Comisiei nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, noțiunea de întreprindere unică stabilește cuantumul ajutorului de minimis de care poate beneficia aplicantul.

**3.2** Pot beneficia de prevederile Programului societățile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și întreprinderi mijlocii) care îndeplinesc cumulativ, la data înscrierii în program, următoarele criterii de eligibilitate:

a) sunt înregistrate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției sau în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

b) sunt microîntreprinderi, întreprinderi mici sau întreprinderi mijlocii, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003 (au până la 249 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei);

c) sunt înființate cel târziu la data de 31.12.2019, inclusiv;

d) persoanele care au calitatea de asociați sau acționari și care dețin mai multe societăți nu pot aplica în cadrul prezentului program decât cu o singură societate;

- e) au capital social integral privat, sunt înregistrate în scopuri fiscale în România, își desfășoară activitatea pe teritoriul României, iar la momentul plății ajutorului vor avea sediul/punct de lucru în România;
- f) sunt considerate întreprinderi autonome, legate sau partenere;
- g) activitatea pentru care se solicită finanțare este autorizată la Oficiul Național al Registrului Comerțului cu cel puțin 12 luni înainte de data înscrierii în program, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare. Solicitarea finanțării se face pe un singur cod CAEN rev. 2;
- h) nu au datorii la bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la momentul semnării acordului de finanțare. Solicitanții care au datorii eșalonate nu sunt eligibili în cadrul programului;
- i) (1) Nu au depășit plafonul de minimis de 200.000,00 Euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive pentru o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită de Regulamentul UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, și 100.000 Euro pe durata a trei exerciții financiare pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Plafioanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare.  
(2) În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim menționat la lit. i alin. (1) după caz, întreprinderea poate beneficia<sup>1</sup>, dacă solicită acest lucru, de prevederile prezentei scheme de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon. În plus, poate opta, până la acordarea acestui ajutor, pentru reducerea finanțării solicitate sau pentru returnarea, parțială sau integrală a unor ajutoare deja primite, fapt ce va fi dovedit cu documente corespunzătoare.  
(3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.  
(4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

---

<sup>1</sup> A se vedea Decizia CJUE în cauza C-608/19, pronunțată la 28.10.2020 - „Trimitere preliminară – Ajutoare de stat – Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 – Articolul 3 – Ajutor de minimis – Articolul 6 – Monitorizare – Întreprinderi care depășesc plafonul de minimis din cauza cumulului cu ajutoare obținute anterior – Posibilitatea de a alege între reducerea unui ajutor anterior sau renunțarea la acesta pentru a respecta plafonul de minimis”, accesibilă la adresa web: <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=RO&mode=Ist&dir=&occ=first&part=1&cid=2603115>

- (5) Ajutorul de minimis acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012<sup>2</sup> al Comisiei, cu modificările și completările ulterioare, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.
- (6) Ajutoarele de minimis pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.
- (7) Pentru fuziunile și/sau achizițiile ce modifică statutul controlului, în cazul depășirii plafoanelor valorice prevăzute de art. 12 din Legea concurenței nr. 21/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi notificate Consiliului Concurenței, punerea în aplicare a tranzacției de natura concentrării economice fiind posibilă doar după obținerea unei decizii de autorizare din partea autorității de concurență.
- (8) Aspectul poate viza și tranzacțiile de divizare menționate mai sus, în cazul în care activele și/sau întreprinderea cu funcționare deplină rezultate, depășesc pragurile valorice prevăzute de Legea concurenței.
- (9) Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie.
- (10) Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- j) nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității la momentul înscrierii și nu intră într-una din stările menționate pe toată perioada de implementare a programului;
- k) nu au fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene / AIMM / Consiliului Concurenței sau unui alt furnizor de ajutor de stat/ de minimis de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu dobânzile și penalitățile aferente;
- l) contractează un credit de investiții la instituția/instituțiile de credit parteneră/partenere, în condițiile băncii și ale prezentului program;
- m) menține sau suplimentează numărul de angajați existenți la data depunerii documentației de decont, pentru o perioadă de minim 6 luni de la data emiterii de către AIMM a acordului de plată. Registrul salariaților din Revisal care va fi depus la momentul decontului trebuie să conțină angajații activi, suspendați și încetați și trebuie emis în luna calendaristică în care se depune documentația de decont. În cazul în care, în perioada menționată, acestea se vacantează din diverse cauze, beneficiarul este obligat ca, în termen de maximum 45 de zile, să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul minim pentru care a primit finanțare.

#### **4. Activități eligibile în cadrul programului**

**4.1** Sunt eligibile în cadrul Programului societățile care desfășoară activități autorizate în condițiile prezentei proceduri de implementare, pe codurile CAEN Rev. 2 aferente următoarelor diviziuni:

---

<sup>2</sup> REGULAMENTUL (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art. 2 alin 2 – “Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 EUR pentru o perioadă de trei ani fiscali”).

- ✓ 41 Construcții de clădiri
- ✓ 63 Activități de servicii informatice
- ✓ 74 Alte activități profesionale, științifice și tehnice
- ✓ 79 Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică
- ✓ 86 Activități referitoare la sănătatea umană

**4.2 (1)** Nu beneficiază de prevederile Programului societățile care desfășoară:

- a) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013<sup>3</sup>:
    - 031 - Pescuitul
    - 032 - Acvacultura
  - b) activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013;
  - c) activități de prelucrare și comercializare ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:
    - a. când valoarea ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip achiziționate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;
    - b. când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral transferat producătorilor primari (fermieri).
  - d) producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope;
  - e) producție sau comercializare de produse energetice definite potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activități de leasing;
- (2) Prin „prelucrarea produselor agricole” se înțelege orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.
- (3) Prin „comercializarea produselor agricole” se înțelege deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.
- f) activități legate de export și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - g) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
  - h) ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terților sau contra cost.
- (4) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate (cele menționate mai sus), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse

---

<sup>3</sup> Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului



în domeniul de aplicare al prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate.

- (5) Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.
- (6) Nu pot beneficia de ajutor de minimis în cadrul Programului operatorii economici în situația în care există legături de rudenie, inclusiv soț-soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitantii privați ai fondurilor nerambursabile. Aplicantul va depune la prima cerere de rambursare o declarație în acest sens, în cadrul Anexei 5 la prezenta procedură atașată dosarului de decont, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese.

#### ***Notă referitoare la conflictul de interese:***

Legislație conexasă: Legea nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și Noul Cod Penal al României; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

(7) Nu sunt eligibili beneficiarii și/sau acționarii/asociații/administratorii societăților care au fost condamnați prin hotărâri judecătorești definitive de infracțiuni de corupție sau infracțiuni economico – financiare.

(8) Identificarea de către alte instituții abilitate sau de către organele de urmărire penală, oricând pe perioada derulării programului, a unor fapte incriminate de Codul Penal sau de alte Legi speciale, săvârșite de întreprindere, reprezentanți legali, acționari / asociați / administratori în legătură cu obținerea sau utilizarea frauduloasă a fondurilor europene și/sau publice, conduce la respingerea cererii de finanțare, sau, după caz, la recuperarea ajutorului acordat împreună cu dobânzile aferente.

#### **5. Schema de finanțare:**

**5.1** MEAT prin intermediul AIMM, administrează, gestionează și derulează prezentul program direct sau prin intermediul organizației/organizațiilor ori instituției/instituțiilor de drept privat, selectată/selectate printr-o procedură deschisă, transparentă, nediscriminatorie, necondiționată și suficient promovată, și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003.

**5.2** Între MEAT și organizația/organizațiile ori instituția/instituțiile de drept privat, selectată/selectate, denumită/denumite în continuare instituție/instituții parteneră/partenere, se încheie o convenție de colaborare în baza căreia se derulează programul.

**5.3** Instituția parteneră are calitatea de agenție de implementare a ajutoarelor de minimis și poate acorda din surse proprii facilități de creditare pentru implementarea cererilor de finanțare.

**5.4** Prin program se finanțează cererile de finanțare în următoarele condiții:

Alocația financiară nerambursabilă este de maximum 50% din valoarea cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 500.000 lei din valoarea unui credit de investiții contractat la instituția de credit parteneră. Valoarea creditului de investiții solicitat prin program pentru cheltuieli eligibile este de minimum 250.000 lei.

## **6. Investiții eligibile:**

**6.1** Obiectul finanțării trebuie să se încadreze în una sau mai multe din următoarele categorii eligibile:

- a) echipamente tehnologice sub forma activelor corporale din categoria mijloacelor fixe<sup>4</sup> descrise în grupele 2.1 echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru), 2.2. aparate și instalații de măsurare, control și reglare și 2.3. mijloace de transport din H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe; În funcție de tipul beneficiarului, valoarea minimă de intrare a mijloacelor fixe este de 2.500 lei cu TVA (pentru neplătitorii de TVA) și de 2.500 lei fără TVA (pentru plătitorii de TVA);
- b) echipamente/tehnologii/soluții/sisteme specifice pentru eficientizarea energetică a activității pentru care solicită finanțare; Exemple de echipamente specifice pentru eficientizarea energetică: generatoare de energie, boilere industriale de înaltă eficiență, pompe, sisteme de ventilație, sisteme de încălzire/răcire, arzătoare industriale, schimbătoare de căldură industriale, surse neîntreruptibile de energie UPS, cazane/centrale în condensare pe gaz, sisteme de cogenerare și trigenerare, sisteme de măsurare și monitorizare a utilităților, sisteme de panouri fotovoltaice, mini-eoliene, inclusiv lucrări de eficientizare energetică a spațiilor aflate în proprietatea societății aplicante. Dovada tipului de proprietate a spațiilor de producție pentru care se solicită finanțarea de lucrări de eficientizare energetică se va face la momentul depunerii documentației la banca pentru care a optat în vederea obținerii creditului de investiții. Nu sunt considerate titlu de proprietate contracte de închiriere, comodat, sau orice altă formă de cedare a dreptului de folosință a spațiului de producție;
- c) tehnologii / echipamente / sisteme / soluții / servicii, etc. de colectare, reciclare, reutilizare a deșeurilor industriale;
- d) site de prezentare a activității, magazin on-line, cheltuieli înregistrare domeniu fără hosting, cheltuieli de promovare a site-ului / magazinului on-line, soft/software necesar/necesare desfășurării activității, semnătură electronică, echipamente IT, tehnică de calcul tip PC, unitate centrală, server, monitor, imprimantă /copiator /multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, telefoane smart, tablete;
- e) autoutilitare și autovehicule cu destinație specială, cu excepția tuturor vehiculelor simbol G, conform Ordinului Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor nr. 2224/2020 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2;
- f) (1) Achiziționarea de spații de lucru și spații de producție. Valoarea activului ce urmează a fi achiziționat în cadrul Programului se va face pe baza unei evaluări a unui expert evaluator ANEVAR, cu excepția spațiilor mobile de lucru/ producție.  
(2) Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă atât la momentul achiziției, cât și pe toată durata de derulare a Programului.

---

<sup>4</sup>Conform art. 1, alin. (1) din Hotărârea nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe

- g) garanțiile acordate și comisioanele aplicate de instituțiile financiare nebancale creditelor de investiții contractate în cadrul programului;
- h) două plăcuțe informative obligatorii, sub sancțiunea neacordării AFN, în valoare de minim 10 lei, dar nu mai mult de 500 de lei din valoarea cheltuielilor eligibile, care vor fi plasate astfel:
  - una în interiorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (indoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru vizitatori (recepție, secretariat, loc de așteptare etc);
  - una în exteriorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (outdoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru clienți, pe lângă spațiul unde se desfășoară activitatea (fațada stradală, intrare în clădire etc).

**6.2** Fiecare cheltuială efectuată trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării activității codului CAEN Rev 2 pentru care se solicită finanțare.

**6.3** Cheltuielile privind avizele sau alte taxe, inclusiv TVA, ambalarea, transportul echipamentelor/utilajelor și punerea în funcțiune a utilajelor / echipamentelor nu sunt eligibile.

**6.4** Activele achiziționate trebuie să fie noi și puse în funcțiune la locația implementării la momentul certificării acestora, iar pentru toate activele achiziționate pe program nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**6.5** Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing, second-hand sau care fac obiectul unei duble finanțări.

**6.6** Solicitanții (întreprinderi) pot beneficia de finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului o singură dată pe perioada 2023-2026.

**6.7** Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea AIMM / instituției de credit activele corporale achiziționate prin Program împotriva tuturor riscurilor asigurabile, pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare) și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMM / instituția de credit, după caz. Această asigurare poate fi făcută și anual, cu obligativitatea trimiterii către AIMM / instituția de credit, după caz a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii.

**6.8** O persoană fizică nu poate avea calitatea de acționar / asociat / reprezentant legal într-o firmă furnizoare către firmele beneficiare de AFN în care deține calitatea de asociat/acționar/ reprezentant legal.

## **7. Mecanismul de acordare a sprijinului financiar**

- a) MEAT, în calitate de furnizor al Programului, va semna cu instituția/instituțiile de credit parteneră/partenere selectată/selectate în cadrul procesului de selecție competitivă, deschisă, transparentă, nediscriminatorie, necondiționată și îndelung promovată, o convenție de colaborare în conformitate cu legislația schemelor de ajutor de minimis și prezentei proceduri de implementare;
- b) MEAT împreună cu instituția/instituțiile de credit parteneră/partenere selectată/selectate vor asigura publicitatea programului;
- c) Cererile tip de acord de principiu la creditare și finanțare vor fi înregistrate de către aplicanți prin intermediul unui formular de înscriere electronic (Anexa 1), ce va fi disponibil pe site-ul MEAT o perioadă de 5 zile lucrătoare, cu posibilitatea prelungirii până la epuizarea bugetului alocat măsurii de sprijin;
- d) Pe toată perioada de înscriere, pe site-ul MEAT va fi afișată, transparent și în timp real, lista aplicanților în ordinea trimiterii formularelor, iar la finalul perioadei de înscriere, în maxim 1 zi

lucrătoare, MEAT va afișa o listă finală a cererilor înregistrate, în ordinea înscrierii, evidențiind înscrierile în limita bugetului alocat programului, precum și cele aflate în lista de așteptare;

e) MEAT va posta pe site-ul instituției un anunț prin care vor fi înștiințați aplicanții ce urmează, în termen de 10 zile lucrătoare, să se prezinte la banca parteneră pentru care au optat în formularul de înscriere, cu documentația necesară etapei de preverificare a bancabilității solicitată de instituția de credit, însoțită de următoarele documente:

- Anexa 1 – Cerere tip de acord de principiu la creditare și finanțare / Formular de înscriere;
- Anexa 5 – Declarație proprie răspundere;
- Anexa 6 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
- Anexa 7 – Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate;
- Pentru lucrări de eficientizare energetică a spațiilor de producție aflate în proprietatea societății aplicante se va prezenta dovada tipului de proprietate a spațiilor de producție pentru care se solicită finanțarea.

f) În termen de 1 zi lucrătoare de la publicarea pe site a anunțului specificat la punctul d), MEAT va transmite în mod oficial, cu adresă de înaintare, către instituția/instituțiile de credit parteneră/partenere selectată/selectate, lista aplicanților înștiințați să se prezinte la sediul acestora, conform opțiunii exprimate în formularul de înscriere;

g) Banca va face o preverificare a bancabilității aplicanților în ordinea comunicată de către MEAT și va transmite în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului de la punctul e), lista aplicanților care au obținut un acord de principiu la creditare, împreună cu documentele necesare verificărilor administrative și de eligibilitate de către AIMM, precum și lista aplicanților respinși în etapa de preverificare bancară;

h) (1) MEAT/AIMM va verifica din punct de vedere administrativ și al eligibilității aplicațiii admiși de principiu la creditare de către instituțiile de credit conform art. 8 și va emite către aceștia, notificarea de principiu la finanțare sau după caz notificarea privind respingerea solicitării, pe adresa de email asumată de către aplicant prin formularul de înscriere, în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la expirarea termenului specificat la punctul g).

(2) MEAT/AIMM va transmite instituției/instituțiilor de credit partenere listele aplicanților notificați de principiu la finanțare.

i) Pentru aplicații care au obținut de la AIMM notificarea de principiu la finanțare, banca va proceda la analiza finală a bancabilității și va încheia contractul de credit în maxim 30 de zile lucrătoare de la primirea listei specificate la punctul h) alin.(2).;

j) Banca va transmite MEAT/AIMM lista contractelor de credit semnate precum și o copie a acestora și lista aplicanților respinși la creditare, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului specificat la punctul i);

k) În baza contractelor de credit semnate cu instituția/instituțiile de credit partenere, AIMM va semna acordurile de finanțare în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului specificat la punctul j), conform art. 9.;

l) În maxim 12 luni de la semnarea acordului de finanțare, dar nu mai mult de termenele specificate în acord, beneficiarii au obligația efectuării cheltuielilor pentru care au obținut credit de investiții prin intermediul prezentului program și a depunerii documentației de decont la instituția de credit parteneră, conform art. 9.;

- m) După efectuarea cheltuielilor aferente investiției, banca parteneră va transmite cu adresă oficială de înaintare decontul complet, către MEAT/AIMM în vederea verificării acestuia;
- n) După verificarea decontului, MEAT/AIMM va face vizite de certificare la fața locului și/sau online și va emite acordul de plată a AFN către instituția de credit;
- o) MEAT/AIMM va transfera sumele aferente plății AFN în contul distinct analitic deschis la banca parteneră pe numele AIMM;
- p) Toate operațiunile aferente implementării proiectului vor fi realizate printr-un cont distinct deschis de beneficiar la una din băncile partenere, facturile emise de către furnizori fiind achitate doar cu acordul băncii;
- q) În baza acordului de plată emis de AIMM, banca parteneră va diminua creditele de investiții acordate cu valorile primelor de capital, conform prezentei proceduri de implementare și a prevederilor convenției de colaborare încheiate cu MEAT și va transmite AIMM extrasul de cont sau alt document care atestă diminuarea creditului.

## **8. Verificarea și selecția beneficiarilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității de către MEAT/AIMM**

**8.1** În scopul verificării documentelor administrative și de eligibilitate aferente aplicanților bancabili, în cadrul MEAT/AIMM se va constitui Unitatea de Implementare a Proiectului, denumită în continuare UIP.

**8.2** Verificarea veridicității informațiilor înscrise în documente, a codului CAEN Rev 2 eligibil, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, a încadrării în categoria IMM, a declarațiilor asumate de aplicant, se realizează de către UIP din cadrul MEAT/AIMM și conduce la acceptarea sau la respingerea la finanțare.

**8.3 (1)** În cazul în care acestea sunt necesare, se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă *Solicitare de clarificare* pe adresa de email specificată în formularul de înscriere.

(2) Răspunsurile la clarificări se depun la sediul sau se transmit pe adresa de email a AIMM de care aparține societatea aplicantă în 3 zile lucrătoare de la transmitere.

(3) Nedepunerea/netransmiterea în termen a clarificărilor solicitate conduce la respingerea proiectului.

**8.4** În conformitate cu dispozițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim, acesta se poate adresa AIMM de care aparține, formulând o contestație, în termen de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii *actului administrativ* pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în documentele depuse.

**8.5 (1)** Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal.

(2) Contestația se poate formula în orice etapă de implementare (preverificare, verificare, semnare acord de finanțare, depunere decont, certificare cheltuieli, efectuare plăți, monitorizare).

**8.6** Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de contestație din cadrul AIMM, formată din membri care nu au participat la acțiunea care a generat contestația.

**8.7** Termenul de soluționare este de 5 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin intermediul adresei de email asumate în formularul de înscriere.

## **9. Semnarea acordului de finanțare, decontul și certificarea cheltuielilor**

**9.1** (1) În vederea semnării acordului de finanțare, AIMM va interoga sistemul informatic PatrimVen în vederea asigurării condiției de eligibilitate specificate la art. 3.2 lit.h).

(2) În cazul în care datele nu se regăsesc în sistemul informatic interogat, AIMM poate solicita clarificări, în condițiile art. 8.3.

**9.2** Acordurile de finanțare se vor semna la sediul AIMM de care aparține beneficiarul și se încheie pe o perioadă de maxim 5 ani, începând cu data intrării în vigoare a acestora.

**9.3** Acordul de finanțare va fi reziliat și ajutorul financiar nerambursabil acordat, împreună cu dobânzile aferente, vor fi recuperate și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul acordului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, sau se instituie asupra lor o formă de garanție reală în afara programului, oricând pe perioada de valabilitate a acordului de finanțare semnat de părți.

**9.4** În termen de maximum 12 luni de la momentul intrării în vigoare a acordului de finanțare, dar nu mai târziu de termenele specificate în acord, beneficiarul are obligația efectuării cheltuielilor eligibile aferente investiției și depunerii formularului de decont (Anexa 4) la banca parteneră, împreună cu Cererea tip de eliberare AFN sub formă de primă de capital (Anexa 3) și documentația justificativă specificată de aceasta.

**9.5** Instituția de credit parteneră va transmite AIMM cu adresă oficială de înaintare documentația completă de decont în vederea verificării acesteia.

**9.6** În situația neefectuării cheltuielilor, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost acceptate la finanțare în acordul de finanțare (Anexa 2), beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.

**9.7** În sensul prezentei măsuri se consideră că:

- valoarea eligibilă decontată este alcătuită din valoarea totală aprobată la decont fără TVA;
- beneficiarii au voie să schimbe la decont caracteristicile și marca echipamentelor/utilajelor cu caracteristici mai performante, dar cu păstrarea denumirii și cel puțin a operațiilor pe care le efectua echipamentul inițial;
- după semnarea acordului de finanțare și până la momentul depunerii documentației de decont, la propunerea băncii și cu acordul AIMM, beneficiarii pot schimba elementele de cost aprobate, o singură dată și cu încadrarea în bugetul aferent fiecărui element de cost aprobat inițial, respectând condițiile prezentei proceduri;
- beneficiarul poate schimba locația implementării proiectului numai cu notificarea prealabilă a AIMM de care aparține.

**9.8** Cheltuielile eligibile aferente investiției vor fi certificate prin vizita la fața locului sau on-line a reprezentanților AIMM / MEAT. Reprezentanții AIMM / MEAT vor face verificări la fața locului

sau on-line, consemnând cele constatate într-un proces-verbal care va cuprinde inclusiv seriile / numerele de inventar aferente mijloacelor fixe achiziționate, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**9.9** În situația în care, la momentul certificării, se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri de implementare, neefectuarea cheltuielilor aprobate, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin acordul de finanțare (Anexa 2), sau faptul că echipamentele certificate nu sunt noi și puse în funcțiune, după caz, beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.

**9.10** Plata acordurilor de finanțare se va face conform Convenției de colaborare încheiată de minister cu instituția de credit parteneră. Ajutorul de minimis se va acorda beneficiarilor din contul de tranzit deschis de către instituția parteneră pentru gestionarea Programului, prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția parteneră a acordului de plată a ajutorului de minimis din partea AIMM.

**9.11** Virarea efectivă a sumei care constituie ajutor de minimis către beneficiar, se face după primirea de către instituția parteneră a acordului de plată, prin diminuarea creditului de investiții cu valoarea primei de capital.

**9.12** Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea intrării în vigoare a acordului de finanțare, nu sunt eligibile.

**9.13** Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb BNR de la data publicării în Monitorul Oficial al României a ordinului de ministru pentru aprobarea prezentei proceduri de implementare.

**9.14** Toate termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează conform Codului de procedură civilă.

**9.15** Decontarea se face într-o singură tranșă, conform mecanismului decontării cererilor de eliberare a primei de capital pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a cheltuielilor eligibile.

## **10. Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului și recuperarea ajutorului de minimis**

**10.1** Banca are responsabilitatea integrală a monitorizării creditelor de investiții acordate pe durata implementării Programului și a perioadei de contract cu beneficiarul de credit.

**10.2** MEAT/AIMM are responsabilitatea integrală a monitorizării portofoliului de ajutoare de minimis/beneficiari, a obligațiilor ce decurg din acordul de finanțare pe întreaga durată a Programului.

**10.3** Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului se va face de către UIP din cadrul MEAT/AIMM, începând cu data virării în contul de tranzit deschis la banca parteneră a sumelor aferente acordării primelor de capital, trei ani de la momentul emiterii acordului de plată de către AIMM.

**10.4 (1)** Reprezentanții MEAT/AIMM au dreptul să verifice anunțat/inopinat, on-line sau la sediul operatorilor economici veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul programului.

(2) Beneficiarul trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului MEAT/AIMM asupra utilizării ajutorului de minimis acordat prin proiect. În caz contrar, se dispune recuperarea ajutorului de minimis.

**10.5** În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MEAT/AIMM sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete/nereale și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de minimis, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de finanțare (Anexa 2) sau în legislația schemei de ajutor, UIP din cadrul AIMM va propune recuperarea totală a ajutorului acordat și va anunța MEAT că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis împreună cu dobânzile și penalitățile aferente.

**10.6** (1) Recuperarea ajutorului de minimis se va face de către AIMM și se va efectua conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 1238/2017 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către MEAT a prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 793 din 06 octombrie 2017.

(2) Ajutorul care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății de către banca parteneră până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

**10.7** UIP va monitoriza menținerea sau după caz suplimentarea locurilor de muncă în termenele specificate de către prezenta procedură de implementare și ca echipamentele să fie puse în funcțiune la locația implementării; În situația în care, pe perioada contractuală, beneficiarul ajunge în situația de închidere operațională, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare sau insolvență se va proceda la recuperarea ajutorului de minimis acordat prin Program.

**10.8** Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor actualei proceduri, precum și a prevederilor acordului de finanțare conduce la recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile și penalitățile aferente.

**10.9** Identificarea, de către alte instituții abilitate sau de către organele de urmărire penală, oricând pe perioada derulării programului, a unor fapte incriminate de Codul Penal sau de alte Legi speciale săvârșite de societăți, reprezentanți legali, acționari / asociați / administratori în legătură cu obținerea sau utilizarea frauduloasă a fondurilor europene și/sau publice, conduce la respingerea cererii de finanțare sau, după caz, recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile și penalitățile aferente.

## **11. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis**

**11.1** Prezenta procedură va fi publicată integral pe site-ul ministerului și, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României a Ordinului de ministru pentru aprobare, se va transmite spre informare Consiliului Concurenței, în conformitate cu art. 17 din O.U.G. nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

**11.2** Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de



monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 411, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din data de 02.05.2022.

**11.3** Furnizorul de ajutor de minimis păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

**11.3.1.** Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

**11.3.2.** Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat<sup>5</sup>, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

**11.3.3.** În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Furnizorul de ajutor de minimis, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

**11.4** Pe baza unei cereri scrise, Furnizorul de ajutor de minimis va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

**11.5** AIMM va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse europene, însumată cu cuantumul ajutorului de minimis solicitat în cadrul prezentei scheme nu depășește la nivelul întreprinderii unice, pragul de 200.000 euro pe 3 ani fiscali consecutivi, echivalentul în lei, respectiv 100.000 Euro pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport rutier de mărfuri, în contul terților sau contra cost.

**11.6** Furnizorul de ajutor de minimis va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la Furnizorul de ajutor de minimis timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

**11.7** Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

**11.8** Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.411, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din data de 2.05.2022, revine furnizorului de ajutor de minimis, care va transmite Consiliului Concurenței

---

<sup>5</sup> Regulamentul Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 422 din data de 2.05.2022.

informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat și a registrului ajutoarelor de stat/minimis.

**11.9** Pentru a crea posibilitatea verificării ex-ante a eligibilității potențialilor beneficiari ai măsurilor de ajutor, în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, în calitate de furnizor al măsurii de minimis are obligația încărcării în Registrul general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a prezentei scheme, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

**11.10** Acordurile, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării acordului de finanțare, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

## **12. Publicitatea programului**

**12.1** MEAT și banca parteneră vor avea responsabilitatea derulării activităților de promovare a Programului, precum și a rezultatelor obținute în urma implementării acestuia. Pachetul minim de promovare poate conține:

- 1 eveniment de presă pentru lansarea Programului și cheltuielile aferente organizării;
- diseminarea informațiilor cu privire la etapele de implementare a programului
- 1 eveniment de presă pentru închiderea Programului, prezentarea indicatorilor atinși și a modelului de bună-practică în implementarea de scheme de ajutor.
- campanie publicitară presă și online.

**12.2** (1) Beneficiarii au obligația, pe întreaga perioadă de monitorizare a Programului, începând cu data plății, de a afișa și de a menține la loc vizibil cele două plăcuțe informative, cheltuieli eligibile obligatorii în cadrul programului, cu privire la **Programului de accelerare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii**. Cele două plăcuțe informative vor fi plasate astfel:

- una în interiorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (indoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru vizitatori (recepție, secretariat, loc de așteptare etc);
- una în exteriorul spațiului de la locația de implementare a proiectului (outdoor), în locul cu vizibilitatea cea mai bună pentru clienți pe lângă spațiul unde se desfășoară activitatea (fațada stradală, intrare în clădire etc).

(2) Dimensiunea, conținutul și modelul plăcuței informative sunt obligatorii, în conformitate cu specificațiile ce vor fi postate pe site-ul ministerului.

## **13. Confidențialitate**

**13.1.** Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii MEAT/AIMM și UIP având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**13.2.** MEAT – prin direcția de specialitate și AIMM sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, CUI, activitatea pentru care a primit finanțare, suma și/sau scopul ajutorului de minimis acordat, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

**14. Precizări**

- 14.1** Prezenta procedură se aprobă prin Ordin al Ministrului și va fi publicată în Monitorul Oficial al României;
- 14.2** Anexele 1 - 8 sunt parte integrantă din prezenta procedură de implementare.

## ANEXA Nr. 1 la procedura programului

<b>1. CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU CREDITARE ȘI FINANȚARE</b> (Se completează obligatoriu toate rubricile din formularul-tip în limba română în cadrul formularului electronic de înscriere în cadrul programului)	
Subscrisa .....având datele de identificare de mai jos, reprezentată legal prin dl/dna....., având calitatea de ....., solicit finanțarea în condițiile prevederilor Programului ....., aprobat prin Ordinul Ministrului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr ..... /2023.	
Denumire solicitant:	
Cod Unic de Înregistrare:	
Nr. de înregistrare la ONRC:	
Tip întreprindere:	<input type="checkbox"/> Microîntreprindere <input type="checkbox"/> Întreprindere mică <input type="checkbox"/> Întreprindere mijlocie
Relația cu alte întreprinderi:	<input type="checkbox"/> Întreprindere autonomă <input type="checkbox"/> Întreprindere parteneră <input type="checkbox"/> Întreprindere legată
Adresă solicitant :	
Județul:	
Cod poștal:	
Nr. telefon:	
Email (atenție! adresa de email trebuie să aparțină reprezentantului legal și va fi folosită în toată corespondența în cadrul programului)	
Cod CAEN aferent activității principale:	
Cod CAEN autorizat aferent programului:	
Data autorizării codului CAEN aferent programului:	
Locația implementării investiției (adresă):	
Persoană de contact (reprezentant legal sau împuternicit):	
IMM este plătitoare de TVA:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu
Forma juridică:	SRL, SRL-D, SA, etc.
Capitalul social:	..... lei, deținut de - persoane fizice ..... % - persoane juridice: ..... %

Profit net (conform situației financiare anuale pentru 2022 depuse la unitățile teritoriale ale ministerului finanțelor): lei			
Numărul mediu scriptic anual de personal (conform situației financiare anuale pentru 2022 depuse la unitățile teritoriale ale ministerului finanțelor):			
Cifra de afaceri (conform situației financiare anuale pentru 2022 depuse la unitățile teritoriale ale ministerului finanțelor): lei			
Valoarea totală a investiției (cheltuieli eligibile + neeligibile): lei			
Valoarea eligibilă a investiției pe program: lei			
Valoarea solicitată a AFN:	lei	Procent din valoarea eligibilă a investiției pe program	%
Valoarea contribuției proprii (doar pentru cheltuieli eligibile):	lei	Procent din valoarea eligibilă a investiției pe program	%
Bifați instituția de credit pentru care optați în cadrul programului			

**PLAN DE INVESTIȚII CHELTUIELI ELIGIBILE SOLICITATE PRIN PROGRAM:**

Denumirea bunului/serviciului <sup>1</sup>	Codul de clasificare (dacă este cazul) <sup>2</sup>	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile <sup>3</sup>	Valoarea finanțării nerambursabile <sup>4</sup>
Echipamente tehnologice sub forma activelor corporale din categoria mijloacelor fixe descrise în grupele 2.1, 2.2. și 2.3. din H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe 1-..... 2-..... 3-.....		.....	.....
Echipamente/tehnologii/soluții/sisteme specifice pentru eficientizarea energetică a activității pentru care solicită finanțare; Exemple de echipamente specifice pentru eficientizarea energetică: generatoare de energie, boilere industriale de înaltă eficiență, pompe, sisteme de ventilație,			

<sup>1</sup> Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

<sup>2</sup> Se va completa pentru activitățile de achiziționare a mijloacelor fixe, conform Hotărârii de Guvern nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

<sup>3</sup> Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA

<sup>4</sup> Valoarea AFN aferente fiecărei activități/cheltuielii eligibilă, dar nu mai mult de 50% din valoarea eligibilă solicitată fără TVA

<p>sisteme de încălzire/răcire, arzătoare industriale, schimbătoare de căldură industriale, surse neîntreruptibile de energie UPS, cazane/centrale în condensare pe gaz, sisteme de cogenerare și trigenerare, sisteme de măsurare și monitorizare a utilităților, sisteme de panouri fotovoltaice, mini-eoliene:</p> <p>1- .....</p> <p>2- .....</p> <p>3- .....</p>			
<p>Tehnologii/ echipamente/ sisteme/ soluții/ servicii, etc. de colectare, reciclare, reutilizare a deșeurilor industriale;</p> <p>1- .....</p> <p>2- .....</p> <p>3- .....</p>			
<p>Achiziționarea de mobilier, aparatură birotică și sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform grupei nr. 3 din HG 2139/2004;</p> <p>1- .....</p> <p>2- .....</p> <p>3- .....</p>			
<p>Site de prezentare a activității, magazin on-line, cheltuieli înregistrare domeniu fără hosting, cheltuieli de promovare a site-ului / magazinului on-line, soft/software necesar/necesare desfășurării activității, semnătură electronică, echipamente IT, tehnică de calcul tip PC, unitate centrală, server, monitor, imprimantă/ copiator/ multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, telefoane smart, tablete.</p> <p>1- .....</p> <p>2- .....</p> <p>3- .....</p>			
<p>Autoutilitare și autovehicule cu destinație specială, cu excepția tuturor vehiculelor simbol G, conform Ordinului Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor nr. 2224/2020 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>			
<p>Garanțiile acordate și comisioanele aplicate de instituțiile financiare nebankare</p>			

creditelor de investiții contractate în cadrul programului: 1..... 2..... 3.....			
Achiziționarea de spații de comerț și spații de prestări servicii 1..... 2..... 3.....			
Două plăcuțe informative obligatorii, sub sancțiunea neacordării AFN, în valoare de minim 10 lei, dar nu mai mult de 500 de lei din valoarea cheltuielilor eligibile			
<b>TOTAL<sup>5</sup></b>			

---

<sup>5</sup> Valoarea totală a AFN pentru fiecare beneficiar nu poate depăși 500.000 lei.

**ANEXA Nr. 2 la procedura programului****ACORD DE FINANȚARE****nr. .... din .....**

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr. .... / ....., privind aprobarea schemei de minimis aferente Programului de accelerare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, se încheie prezentul acord de finanțare între:

Agenția pentru IMM..... denumită în continuare AIMM, cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., telefon ....., e-mail: ....., reprezentată prin ordonator terțiar de credite - Director Executiv ....., în calitate de administrator de Program,

și

SC ....., cu sediul în ....., telefon ...., înregistrată sub nr. .... la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr. ...., reprezentată legal prin ....., având funcția de ....., în calitate de Beneficiar, denumită în continuare Beneficiar.

**Precizări prealabile**

În prezentul Acord de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- Toate termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează conform Codului de procedură civilă;
- Durata de valabilitate a acordului de finanțare este de maximum 5 ani, începând cu data intrării în vigoare a acordului de finanțare dar nu mai târziu de 31.12.2028.
- Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului sub formă de primă de capital este stabilită în termenii și condițiile prezentului acord, ale Legii nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr. .... / .....,

**I. Obiectul acordului****ART. 1**

Obiectul acordului îl reprezintă ajutorul de minimis acordat sub formă de primă de capital, în baza cererii de eliberare AFN sub formă de primă de capital (Anexa 3) și a documentației aferente, din bugetul de stat, prin Programului de accelerare a dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, denumit în continuare Program, implementat de către Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (MEAT) prin intermediul Agenției pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii (AIMM) ....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 346 din 14 iulie 2004 privind



stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr. ....

## **ART. 2**

Beneficiarul poate primi ajutorul de minimis nerambursabil sub formă de primă de capital în valoare de:

- Alocația financiară nerambursabilă (primă de capital) este de maximum 50% din valoarea cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 500.000 lei din valoarea unui credit de investiții contractat la instituția de credit parteneră. Valoarea creditului de investiții solicitat prin program pentru cheltuieli eligibile este de minimum 250.000 lei.

## **II. Durata acordului**

### **ART. 3**

Acordul se încheie pe o perioadă de maximum 5 ani, dar nu mai mult de 31.12.2028, începând cu data intrării în vigoare. Prezentul acord intră în vigoare la data de ..... (se completează de către AIMM).

Acordul se desfășoară pe parcursul a două perioade succesive, astfel:

- perioada de efectuare cheltuieli și de depunere a decontului de maximum 12 luni calculate de la data intrării în vigoare a acordului de finanțare, dar nu mai târziu de 28.02.2025;
- perioadă de 3 ani de monitorizare de la momentul emiterii acordului de plată de către AIMM, începând cu data virării în contul de tranzit deschis la banca parteneră a sumelor aferente acordării primelor de capital;

Cele două perioade succesive de implementare și monitorizare alcătuiesc împreună termenul contractual de maximum 5 ani în care se desfășoară prezentul acord, conform schemei de ajutor de minimis.

### **ART. 4**

Termenul-limită pentru efectuarea cheltuielilor eligibile și pentru depunerea cererii de eliberare a AFN sub formă de primă de capital este ..... (se calculează și completează de către AIMM).

## **III. Finanțare**

### **ART. 5**

- (1) Prin Program, beneficiarul eligibil primește ajutor de minimis sub formă de primă de capital de maximum 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate, dar nu mai mult de 500.000 lei;
- (2) Valoarea acordului de finanțare (a primei de capital) este de..... lei, reprezentând.....% din valoarea cheltuielilor eligibile, valoare aprobată prin notificarea de principiu la finanțare emisă de către MEAT/AIMM.
- (3) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de eliberare AFN sub formă de primă de capital (Anexa 3) este mai mare decât ce s-a aprobat prin notificarea de principiu la finanțare, atunci valoarea AFN acordată este cea aprobată prin notificare.
- (4) În situația în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de eliberare a AFN sub formă de primă de capital este mai mică decât ce s-a aprobat prin notificarea de principiu la finanțare, atunci valoarea AFN acordată este calculată la valoarea din Anexa 3.

- (5) Decontarea se face într-o singură tranșă, conform mecanismului decontării cererilor de rambursare pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a cheltuielilor aferente facturilor depuse.

#### **IV. Modalitățile de plată**

##### **ART. 6**

- (1) Beneficiarul va deschide cont curent distinct la instituția de credit parteneră, care va fi utilizat exclusiv pentru implementarea Programului pe toată perioada de derulare a acestuia.
- (2) Suma reprezentând ajutor de minimis sub formă de primă de capital va fi eliberată după efectuarea tuturor cheltuielilor aferente investiției contractate prin credit, depunerea la instituția de credit parteneră formularului de decont (**Anexa 4**) și a cererii de eliberare AFN sub formă de primă de capital (**Anexa 3**) însoțită de documentația completă justificativă care însoțește această cerere, în caz contrar ajutorul nefiind acordat.

##### **ART. 7**

Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb BNR de la data publicării în Monitorul Oficial al României a ordinului de ministru pentru aprobarea procedurii de implementare a Programului.

##### **ART. 8**

Plata acordurilor de finanțare se va face conform Convenției de colaborare încheiată de minister cu instituția de credit parteneră. Ajutorul de minimis se va acorda beneficiarilor din contul de tranzit deschis de către instituția parteneră pentru gestionarea Programului, prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția parteneră a acordului de plată a ajutorului de minimis din partea AIMM.

Virarea efectivă a sumei care constituie ajutor de minimis către beneficiar, se face după primirea de către instituția parteneră a acordului de plată, prin diminuarea creditului de investiții cu valoarea primei de capital.

#### **V. Drepturi și obligații**

##### **ART. 9**

Administratorul de Program:

- a) va asigura finanțarea proiectului în condițiile acordului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;
- b) nu poate acorda plata ajutorului de minimis parțială sau în avans;
- c) va refuza plata ajutorului de minimis în situația constatării nerespectării prevederilor schemei de finanțare și a legislației în vigoare sau a săvârșirii oricăror nereguli de ordin financiar;
- d) va monitoriza îndeplinirea indicatorilor pentru care s-a obținut finanțare, precum și menținerea activității operaționale / curente pentru o perioadă de minimum 3 ani începând cu data emiterii acordului de plată de către AIMM;
- e) va efectua monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului începând cu data emiterii acordului de plată de către AIMM. Reprezentanții MEAT/AIMM au dreptul să verifice anunțat/inopinat, on-line sau la locația implementării operatorilor economici veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul măsurii.

**ART. 10**

Beneficiarul:

- a) este obligat să contracteze un credit de investiții la banca parteneră, în condițiile băncii și ale programului, sub sancțiunea respingerii la finanțare;
- b) este obligat să asigure implementarea investiției din credit în conformitate cu prevederile schemei de minimis. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața instituției de credit pentru care a optat și a autorității finanțatoare a programului pentru implementarea proiectului său.
- c) este obligat să respecte prevederile prezentului acord de finanțare, precum și cele ale procedurii de implementare a programului;
- d) trebuie să accepte și să faciliteze reprezentantului MEAT/AIMM realizarea vizitei de certificare a cheltuielilor eligibile aferente investiției. În caz contrar, beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.
- e) este obligat să se prezinte la instituția de credit parteneră în termenele impuse de legislația programului, sub sancțiunea respingerii la finanțare. Administratorul de Program poate solicita oricând, pe adresa de email specificată în anexa nr. 1 – Cererea – tip de acord de principiu pentru creditare și finanțare, informații și documente suplimentare (clarificări). Răspunsurile la clarificări se transmit prin poșta electronică în maximum 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de clarificare. Nedepunerea/netransmiterea în termen a clarificărilor solicitate conduce la respingerea proiectului.
- f) este obligat să depună, în termenele specificate în procedura programului la instituția de credit parteneră, decontul complet și documentele justificative aferente cheltuielilor eligibile efectuate pentru implementarea investiției;
- g) este obligat ca, pentru toată perioada de valabilitate a acordului de finanțare, să mențină investiția pentru care primește AFN în cadrul Programului, să nu aplice amortizare accelerată pentru activele achiziționate în cadrul programului. În caz contrar, se va propune demararea procedurilor de recuperare a AFN, împreună cu dobânzile și penalitățile aferente;
- h) este obligat să achiziționeze numai active noi și să le pună în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile;
- i) este obligat să coreleze cheltuielile efectuate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN Rev 2 pentru care se solicită finanțare;
- j) să asigure în favoarea AIMM / instituției de credit activele corporale achiziționate prin Program împotriva tuturor riscurilor asigurabile, pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare) și să ceseze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către AIMM / instituția de credit, după caz. Această asigurare poate fi făcută și anual, cu obligativitatea trimiterii către AIMM / instituția de credit, după caz a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii.
- k) e obligat să deschidă cont curent distinct la instituția de credit parteneră;
- l) este obligat să nu înstrăineze și să nu schimbe destinația bunurilor achiziționate prin Program, să le mențină în stare de funcționare și să le păstreze în proprietatea societății pe întreaga perioadă de valabilitate a acordului de finanțare. În caz contrar, se va propune demararea procedurilor de recuperare a alocației financiare nerambursabile, împreună cu dobânzile și penalitățile aferente.
- m) este obligat ca, pentru o perioadă de minimum 6 luni de la data emiterii acordului de plată de către AIMM, să mențină sau să suplimenteze numărul de angajați existenți la data depunerii documentației de decont. Registrul salariaților din Revisal care va fi depus la momentul

decontului trebuie să conțină angajații activi, suspendați și încetați și trebuie emis în luna calendaristică în care se depune documentația de decont. În cazul în care, în perioada menționată, acestea se vacantează din diverse cauze, beneficiarul este obligat ca, în termen de maximum 45 de zile, să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul minim pentru care a primit finanțare.

## **VI. Răspunderea contractuală**

### **ART. 11**

Administratorul de Program nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării acordului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

### **ART. 12**

În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul de Program este exonerat de orice răspundere.

### **ART. 13**

Administratorul de Program este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

### **ART. 14**

Reprezentanții Ministerului sau ai AIMM au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul de AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Ministerului/ AIMM /instituției partenere asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

### **ART. 15**

a) În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții MEAT/AIMM sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete/nereale și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține ajutorul de minimis, sau se constată că nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute în acordul de finanțare (Anexa 2) sau în legislația schemei de ajutor, UIP din cadrul AIMM va propune recuperarea totală a ajutorului acordat și va anunța MEAT că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis împreună cu dobânzile și penalitățile aferente.

b) În cazul în care, se identifică de către alte instituții abilitate sau de către organele de urmărire penală, oricând pe perioada derulării programului, fapte incriminate de Codul Penal sau de alte Legi speciale săvârșite de societăți, reprezentanți legali, acționari / asociați / administratori în legătură cu obținerea sau utilizarea frauduloasă a fondurilor europene și/sau publice, cererea de finanțare se respinge sau, după caz, ajutorul acordat este recuperat împreună cu dobânzile aferente.

### **ART. 16**

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării acordului. Acordul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului de Program și succesorilor acestuia.

## **VII. Conflict de interese**

### **ART. 17**

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul de Program despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului și/sau AIMM poate refuza plata AFN în situația identificării unor legături de rudenie, inclusiv soț/soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitantii privați ai fondurilor nerambursabile.

## **VIII. Clauza de confidențialitate**

### **ART. 18**

În înțelesul prezentului acord, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

### **ART. 19**

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata acordului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul acordului în legătură cu cealaltă parte.

### **ART. 20**

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului acord sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

### **ART. 21**

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 19 și 20.

## **IX. Modificarea acordului**

### **ART. 22**

Orice modificare a prezentului acord se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din acord.

### **ART. 23**

Valoarea totală a acordului poate fi modificată de către administrator de Program, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor acordului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

## **X. Încetarea acordului**

### **ART. 24**

Acordul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

### **ART. 25**

Acordul poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului de Program, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

- a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin Acord sau prevăzute în procedura de implementare a programului;
- b) este declarat insolubil, intră în lichidare judiciară sau faliment sau își suspendă activitatea la ONRC, în această situație beneficiarul fiind obligat să înștiințeze AIMM în termen de maximum 5 zile calendaristice din momentul apariției situațiilor inserate;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în acord sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) a comis/comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

### **ART. 26**

- (1) Rezilierea acordului din motive precizate la art. 25, conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a obține sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul oricărui Program finanțat de la bugetul de stat/fonduri structurale administrate de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea acordului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.
- (2) Acordul poate fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care beneficiarul nu creează și menține numărul locurilor de muncă pentru care a primit finanțare, obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului acord, nu sunt folosite conform scopului destinat, activitatea operatorului economic se suspendă/devine inactivă, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului acord, așa cum este stabilită la art. 3.

## **XI. Cesiune**

### **ART.27**

Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul acord sau oricare dintre creanțele sau obligațiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

## **XII. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

### **ART. 28**

Prezentul acord se supune legislației românești.

**ART. 29**

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul acord vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

**XIII. Forța majoră****ART. 30**

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării acordului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul acord.

**ART. 31**

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea acordului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

**ART. 32**

Cazurile de forță majoră vor fi certificate conform prevederilor legislației în vigoare .

**ART. 33**

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin serviciul de poștă clasic sau prin e-mail ori prin aplicația electronică, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

**XIV. Dispoziții finale****ART. 34**

Prezentul acord reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

**ART. 35**

Prezentul acord de finanțare este anexă și se completează cu prevederile procedurii de implementare a programului prin Ordinul Ministrului nr. ....

**CHELTUIELI ELIGIBILE APROBATE PRIN PROGRAM:**

<b>Denumirea bunului/serviciului<sup>1</sup></b>	<b>Codul de clasificare (dacă este cazul)<sup>2</sup></b>	<b>Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile<sup>3</sup></b>	<b>Valoarea finanțării nerambursabile<sup>4</sup></b>
<p>Echipamente tehnologice sub forma activelor corporale din categoria mijloacelor fixe descrise în grupele 2.1, 2.2. și 2.3. din H.G. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>			
<p>Echipamente/tehnologii/soluții/sisteme specifice pentru eficientizarea energetică a activității pentru care solicită finanțare; Exemple de echipamente specifice pentru eficientizarea energetică: generatoare de energie, boilere industriale de înaltă eficiență, pompe, sisteme de ventilație, sisteme de încălzire/răcire, arzătoare industriale, schimbătoare de căldură industriale, surse neinteruptibile de energie UPS, cazane/centrale în condensare pe gaz, sisteme de cogenerare și trigenerare, sisteme de măsurare și monitorizare a utilităților, sisteme de panouri fotovoltaice, mini-eoliene:</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>			
<p>Tehnologii/ echipamente/ sisteme/ soluții/ servicii, etc. de colectare, reciclare, reutilizare a deșeurilor industriale;</p> <p>1-.....</p> <p>2-.....</p> <p>3-.....</p>			
<p>Achiziționarea de mobilier, aparatură birotică și sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform grupei nr. 3 din HG 2139/2004;</p>			

<sup>1</sup> Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

<sup>2</sup> Se va completa pentru activitățile de achiziționare a mijloacelor fixe, conform Hotărârii de Guvern nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

<sup>3</sup> Valoarea integrală a cheltuielilor eligibile fără TVA

<sup>4</sup> Valoarea AFN aferente fiecărei activități/cheltuielii eligibile, dar nu mai mult de 50% din valoarea eligibilă solicitată fără TVA



1- .....			
2- .....			
3- .....			
Site de prezentare a activității, magazin on-line, cheltuieli înregistrare domeniu fără hosting, cheltuieli de promovare a site-ului / magazinului on-line, soft/softuri necesar/necesare desfășurării activității, semnătură electronică, echipamente IT, tehnică de calcul tip PC, unitate centrală, server, monitor, imprimantă/ copiator/ multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, telefoane smart, tablete. 1- ..... 2- ..... 3- .....			
Autoutilitare și autovehicule cu destinație specială, cu excepția tuturor vehiculelor simbol G, conform Ordinului Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor nr. 2224/2020 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2 1..... 2..... 3.....			
Garanțiile acordate și comisioanele aplicate de instituțiile financiare nebancare creditelor de investiții contractate în cadrul programului: 1..... 2..... 3.....			
Achiziționarea de spații de comerț și spații de prestări servicii 1..... 2..... 3.....			
Două plăcuțe informative obligatorii, sub sancțiunea neacordării AFN, în valoare de minim 10 lei, dar nu mai mult de 500 de lei din valoarea cheltuielilor eligibile			
<b>TOTAL<sup>5</sup></b>			

<sup>5</sup> Valoarea totală a AFN pentru fiecare beneficiar nu poate depăși 500.000 lei.

Agenția pentru Întreprinderi Mici și  
Mijlocii.....,  
.....

Beneficiar,  
.....

Ordonator terțiar de credite,  
.....  
(semnătura)

Reprezentant legal/funcția,  
.....  
(semnătura)

Control financiar preventiv propriu,  
.....  
(semnătura)

Compartiment economic, juridic  
resurse umane și administrativ,  
.....  
(semnătura)

**ANEXA Nr. 3 la procedura programului****CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE  
sub formă de primă de capital**

(Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....ap.....sectorul/județul....., cod poștal .....solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile sub formă de primă de capital în condițiile prevederilor procedurii de implementare a programului aprobată prin Ordinul Ministrului nr. \_\_\_\_\_

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic .....

Data înregistrării .....

Nr. de ordine la Oficiul Registrul Comerțului .....

Codul unic de înregistrare .....

Sediul/Adresa.....

Telefon..... E-mail.....

Cont bancar.....deschis la Banca parteneră pentru care s-a optat.....

Nr. Acord de finanțare (anexa 2).....

## Anexez la prezenta:

- a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta procedură;
- b) documentele justificative în ordinea activităților completate în formularul de decont:
  - declarația pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate este/sunt nou/noi și puse în funcțiune la locul implementării proiectului și că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - contract/polița de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program, cesionată în favoarea AIMM /instituției partenere;
  - copia certificată a cărții de identitate a mijlocului de transport achiziționat, din care să rezulte categoria de folosință, după caz;
  - pentru toate documentele provenite din străinătate vor fi prezentate traduceri autorizate;
  - dovada achiziției proprietății pentru spații de lucru și/sau spații producție, raportul de evaluare a activului întocmit de expert autorizat ANEVAR și extras de carte funciară din care să reiasă destinația non-locativă a spațiului, cu excepția spațiilor mobile de lucru/de producție;
  - pentru licențe și software - factura fiscală, tradusă în limba română de către un traducător autorizat (pentru furnizori externi);
  - pentru numărul de angajați existenți la data depunerii documentației de decont - dovada se va face cu Registrul salariaților din Revisal. Documentul trebuie să conțină angajații activi, suspendați și încetați și trebuie emis în luna calendaristică în care se depune documentația

de decont. Ulterior, pe o perioadă de raportare de minim 6 luni de la data emiterii de către AIMM a acordului de plată, se va face dovada menținerii angajaților cu documentele prevăzute de legislația în vigoare (extras REGES, Registrul salariați din Revisal și Raport pe salariat din REVISAL).

- Declarație pe proprie răspundere că nu există legături de rudenie, inclusiv soț/soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau ofertantul câștigător NU deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate prin program. Declarația se va atașa formularului de decont (Anexa 4)
- pentru fiecare tip de cheltuială efectuată se anexează facturile în original, însoțite de instrumentele care dovedesc efectuarea plății (ordine de plată/ chitanță/ cotor filă CEC emisă de beneficiar și plătit prin bancă/ foaie de vărsământ/ bilet la ordin trecut prin bancă și plătit prin bancă/ dispoziții de plată interne și externe, traduse în limba română și autorizate, extras de cont).

### **Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic<sup>1</sup>**

**Numele**.....

**Funcția**:.....

**Semnătura** .....

**Data semnării**:.....

---

<sup>1</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA Nr. 4 la procedura programului

## FORMULAR DE DECONT

Denumirea operatorului economic .....

Nr. Crt	Denumirea cheltuielii și nr de bucați <sup>1</sup>	Serie sau număr de inventar <sup>2</sup>	Factura			Instrumente de plată <sup>3</sup>				Valoare ajutor de minimis aprobat UIP <sup>4</sup>	Valoare ajutor de minimis aprobat după certificare	
			Nr. Factură	Data facturii	Valoare factură cu TVA ----- Valoare factură fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoare cu TVA			
1												
2												
3												
<b>TOTAL</b>												

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic<sup>5</sup>

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

<sup>1</sup> Se va completa cu nr. de bucați.<sup>2</sup> Se va completa de către beneficiar cu seria bunului sau nr de inventar.<sup>3</sup> Ordine de plată/chitanță/cotor filă CEC/foarte de vărsământ, bilet la ordin, dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română de către un traducător autorizat.<sup>4</sup> Se va completa de către AIMM.<sup>5</sup> Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil la data publicării Ordinului în Monitorul Oficial.<sup>5</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Viza UIP<sup>6</sup>

	<u>Coordonator</u>	<u>Verificator</u>	<u>Verificator</u>
<u>Nume și prenume</u>			
<u>Semnătura</u>			
<u>Data</u>			
<u>Aprobat (lei)</u>			

Viza după certificare

	<u>Coordonator</u>	<u>Verificator</u>	<u>Verificator</u>
<u>Nume și prenume</u>			
<u>Semnătura</u>			
<u>Data</u>			
<u>Bun de plată (lei)</u>			

---

<sup>6</sup> Se va completa de către AIMM

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ....., declar pe propria răspundere că NU există legături de rudenie, inclusiv soț/soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia, sau ofertantul câștigător NU deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate prin program.

**Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.**

**Semnătura autorizată a solicitantului <sup>5</sup>**

**Numele.....**

**Semnătura .....**

**Data semnării .....**

---

<sup>5</sup> Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea

**ANEXA Nr. 5 la procedura programului****Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

**A. Declar pe propria răspundere că activitatea pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu face obiectul altui ajutor de stat/minimis. Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani<sup>1</sup>:**

- NU am beneficiat de ajutor de stat și/sau de ajutoare de minimis;
- AM beneficiat de următoarele ajutoare de stat și/sau de ajutoare de minimis:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat/minimis	Forma ajutorului de stat/minimis	Furnizorul ajutorului de stat/minimis	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului acordat
<b>TOTAL</b>					

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene L 352/2013, cu modificările și completările ulterioare.

**B. Declar pe propria răspundere că:**

- întreprinderea nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;
- întreprinderea este înființată cel târziu la data de 31.12.2019 inclusiv, are capital social integral privat și este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, își desfășoară activitatea pe teritoriul României și are sediul/punct de lucru în România;
- întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale;
- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate;
- nu am datorii la bugetul general consolidat;
- nu există legături de rudenie, inclusiv soț/soție, până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și furnizorii acestuia sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile; se

<sup>1</sup> Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare.



va depune împreună cu cererea de eliberare AFN sub formă de primă de capital (Anexa 3) o declarație în acest sens, atașată Formularului de decont (Anexa 4), conform legislației în vigoare privind conflictul de interese;

• întreprinderea și/sau acționarii/asociații/administratorii societăților nu au comis/comit nereguli de ordin financiar sau acte de corupție stabilite prin hotărâri judecătorești definitive.

**Semnătura autorizată a solicitantului <sup>2</sup>**

**Numele.....**

**Semnătura .....**

**Data semnării .....**

---

<sup>2</sup> Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea

## ANEXA Nr. 6 la procedura programului

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Datele de identificare ale întreprinderii**

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_

Cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

Numele și funcția \_\_\_\_\_

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico - financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 4 la procedură.
- Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 4 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.
- Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 4 la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii (dacă tipul societății este parteneră sau legată)**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 Nu Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic<sup>3</sup>

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2022, dacă societatea este parteneră sau legată.

<sup>3</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

**ANEXA Nr. 7 la procedura programului****CALCULUL  
pentru întreprinderile partenere sau legate**

**Secțiunile care trebuie incluse, după caz:**

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate**

<b>Perioada de referință - 2022</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)</b>	<b>Total active (mii lei/ mii €)</b>
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 6 la procedură.

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

**ÎNTEPRINDERI PARTENERE**

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

**1. Date de identificare și date financiare preliminare**

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui Consiliului de administrație, Director General sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total</b>						

**NOTĂ:**

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*” (referitor la întreprinderile partenere).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partener, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partener. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## FIȘA DE PARTENERIAT

## 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_

Codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_

Numele, prenumele și funcția \_\_\_\_\_

Președintelui Consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

## 2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință - anul 2022			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>1</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>2</sup> (mii lei/ mii €)
<b>Total</b>			

**NOTĂ:**

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

## 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>3</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

Tabelul de parteneriat – A.2

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>3</sup> (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

<sup>1</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>2</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

<sup>3</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

## ÎNTRERINDERI LEGATE

### 1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

#### **NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>4</sup>.

### 2. Metode de calcul pentru fiecare caz

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

**Tabelul B1**

	Numărul mediu anual de salariați <sup>5</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

<sup>4</sup> Definiția întreprinderii legate din Ordonanța de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

<sup>5</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

**NOTĂ:**

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

**Tabelul B2**

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
<b>Total</b>			

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*” (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal /împuțernicitul operatorului economic<sup>6</sup>

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

<sup>6</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuțernicit)

**FIȘA**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_

Codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_

Numele, prenumele și funcția \_\_\_\_\_

(Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent)

**2. Date referitoare la întreprindere**

Perioada de referință – anul 2022			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
<b>Total</b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal /împuțernicitul operatorului economic<sup>8</sup>

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

<sup>8</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuțernicit)



## Anexa 8 la procedura programului

## Lista Agențiilor pentru IMM, (AIMM)

Nr. crt.	AIMMAIPE (Judete arondate)	ADRESA	TELEFON/ E-MAIL
1.	<b>BRAȘOV</b> Brașov Covasna Sibiu	Str. Turnului, nr.5, Clădirea AJOFM, et. 1, Brașov, C.P. 500152	Tel. 021-9059 <a href="mailto:agentia.brasov@imm.gov.ro">agentia.brasov@imm.gov.ro</a>
2.	<b>BUCUREȘTI</b> București Ilfov	Str. Poterași, nr. 11, sector 4, București, C.P. 040263	Tel. 021-9059 <a href="mailto:agentia.bucuresti@imm.gov.ro">agentia.bucuresti@imm.gov.ro</a>
3.	<b>CLUJ-NAPOCA</b> Bihor Bistrița Năsăud Cluj Maramureș Satu Mare Sălaj	Str. Horea, nr. 13, et. 3, Cluj- Napoca, C.P. 400174	Tel. 021-9059 <a href="mailto:agentia.cluj@imm.gov.ro">agentia.cluj@imm.gov.ro</a>
4.	<b>CONSTANȚA</b> Brăila Buzău Constanța Galați Tulcea Vrancea	Bd. Tomis, nr. 79-81, et. 3, Constanța, C.P. 900669	Tel. 021-9059 <a href="mailto:agentia.constanta@imm.gov.ro">agentia.constanta@imm.gov.ro</a>
5.	<b>CRAIOVA</b> Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	Str. Ștefan cel Mare nr. 93, et. 3, Craiova, C.P. 200130	Tel. 021-9059 <a href="mailto:agentia.craiova@imm.gov.ro">agentia.craiova@imm.gov.ro</a>
6.	<b>IAȘI</b> Bacău Botoșani Iași Neamț Suceava Vaslui	Bdul. Tudor Vladimirescu, nr. 45A, Bl. B2, C. P. 700305	Tel. 021-9059 <a href="mailto:agentia.iasi@imm.gov.ro">agentia.iasi@imm.gov.ro</a>
7.	<b>PLOIEȘTI</b> Argeș Călărași Dâmbovița Giurgiu Ialomița Prahova Teleorman	Bd. Republicii, nr. 12, Bl. 33, et. 1, Ploiești, C.P. 100066	Tel. 021-9059 <a href="mailto:agentia.ploiesti@imm.gov.ro">agentia.ploiesti@imm.gov.ro</a>
8.	<b>TÂRGU MUREȘ</b> Alba Harghita Mureș	Str. Gheorghe Doja, nr. 25, Târgu Mureș, C.P. 540342	Tel. 021-9059 <a href="mailto:agentia.targumures@imm.gov.ro">agentia.targumures@imm.gov.ro</a>

<b>9.</b>	<b>TIMIȘOARA</b> Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Eroilor de la Tisa, nr. 22, Timișoara, C.P. 300575	Tel. 021-9059 <a href="mailto:agentia.timisoara@imm.gov.ro">agentia.timisoara@imm.gov.ro</a>
-----------	---	---	---



---

---

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

---



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329  
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.  
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: [concursurifp@ramo.ro](mailto:concursurifp@ramo.ro), [convocariaga@ramo.ro](mailto:convocariaga@ramo.ro)  
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

