

## REGULI

### **PRIVIND ACCESUL PUBLICULUI ÎN SEDIUL INSTANȚEI, ÎNCEPÂND CU DATA DE 18 MAI 2020 ( actualizat )**

1. Începând cu data 18 mai 2020, accesul publicului în sediul Judecătoriei Sectorului 6 București este permis **pentru participarea la ședințele de judecată și pentru prezentarea la compartimentele care lucrează cu publicul:** Registratură, Arhivă, Legalizări și certificate de grefă, Persoane Juridice (și sindicate, asociații de proprietari), Executări Penale, Executări Civile, Biroul de informare și relații publice.

2. Accesul **pentru participarea la ședințele de judecată este permis: părților, avocaților/consilierilor juridici ai acestora și participanților** (martori, experți, interpreți, persoane vătămate, reprezentanți legali etc.).

Prezența însoțitorilor sau aparținătorilor este permisă numai în situații excepționale și este limitată la o singură persoană.

Accesul persoanelor arătate mai sus este permis **cu 10 minute înainte** de intervalul orar stabilit pentru strigarea cauzei.

În acest sens, la ușa instanței și pe pagina de Internet a instanței din portalul instanțelor de judecată vor fi publicate listele de ședință, cu intervalul orar.

3. Reprezentanții mass-media și persoanele care doresc să participe la o ședință de judecată cu caracter public au acces pe baza unei **programări prealabile**, efectuate telefonic sau prin email, cu cel puțin 24 de ore înainte de ședința respectivă, la următoarele date de contact: **telefon direct 021.313.28.16 sau daniela.constantin@just.ro;**

Cererile se soluționează de conducătorul Biroului de informare și relații publice, după consultarea președintelui completului de judecată.

Cererea nu poate fi respinsă pentru alte considerente decât imposibilitatea respectării distanței de siguranță sau o altă situație cu risc medical.

În cazul admiterii cererii, se procedează la adăugarea reprezentantului mass-media/persoanei interesate pe lista de ședință ce se predă jandarmului.

4. Accesul publicului la compartimentele: Registratură, Arhivă, Legalizări și certificate de grefă, Persoane Juridice (și sindicate, asociații de proprietari), Executări Penale, Executări Civile, Biroul de informare și relații publice, **este permis numai pe baza unei programări prealabile**, efectuate telefonic sau prin email, la următoarele date de contact:

- pentru compartimentele **Registratură, Executări civile și Executări penale: Centrala telefonică 021.637.23.18; 021.637.23.19; 021.637.23.20, Interior 6140 sau anca.chibrit@just.ro;**

- pentru compartimentul **Arhivă: Centrala telefonică: 021.637.23.18; 021.637.23.19; 021.637.23.20, Interior 6135 sau elena\_serban@just.ro;**

- pentru **depunerea și eliberarea certificatelor de grefă și a copiilor legalizate de pe hotărârile judecătorești: telefon direct 021.313.28.16 sau daniela.constantin@just.ro;**

- pentru compartimentele **Persoane juridice, sindicate, asociații de proprietari: telefon direct 021.313.28.16 sau cornel.coiciu@just.ro;**

- pentru **Biroul de informare și relații publice: telefon direct 021.313.28.16 sau daniela.constantin@just.ro;**

Accesul persoanelor programate la compartimente este permis **numai la ora stabilită.**

5. Pentru accesul în sediul instanței se vor organiza, cu sprijinul jandarmilor care asigură paza, *în afara* instanței trei rânduri, ce vor fi semnalizate corespunzător:

- un rând pentru accesul publicului la ședințele de judecată;
- un rând pentru accesul profesioniștilor dreptului (avocați, consilieri juridici, practicieni în insolvență, experți și interpreți);
- un rând pentru accesul publicului la compartimente;

La cele trei rânduri, persoanele vor respecta distanța socială de 1,5 m., marcată cu benzi autocolante și marcaje cu vopsea.

6. Accesul persoanelor arătate la punctele 2, 3 și 4 este permis **numai dacă poartă mască de protecție.**

La intrare, persoanele vor efectua dezinfectia încălțăminteii, prin **ștergerea picioarelor de covorul cu soluție pe baza de clor.**

De asemenea, își vor **dezinfecța mâinile cu soluție pe bază de alcool, pusă la dispoziție la intrarea în clădire.**

Accesul este permis numai după ce jandarmul de la punctul de acces procedeză la **măsurarea temperaturii persoanei, cu termometru non contact, cu infraroșu, certificat metrologic** (certificat de etalonare nr. 01.164.13.05.20).

La compartimentul Arhivă, pentru studiul dosarelor, este necesară și purtarea mănușilor de protecție.

7. Jandarmul de la punctul de acces în sediul instanței permite accesul persoanelor numai după ce verifică identitatea acestora și raportat la listele de ședință și programările prealabile, ce le vor fi predate.

Jandarmul **nu va permite accesul persoanelor dacă:**

- față de ele au fost dispuse măsuri de carantină sau de autoizolare, de către autoritățile competente, până la expirarea acestor măsuri;
- au revenit, în ultimele 14 zile, dintr-unul din statele din zona roșie sau zona galbenă, stabilite și actualizate zilnic de către Comitetul Național pentru

Situații de Urgență, sau care, deși nu au călătorit, suspectează că au intrat în contact, în România, cu persoane care au călătorit în respectivele zone.

- nu poartă mască de protecție;
- la măsurarea temperaturii cu termometrul non contact, cu infraroșu, a înregistrat valoarea mai mare de 37,3 grade Celsius.

Dacă o persoană se află în situația de mai sus, jandarmul anunță de îndată conducerea instanței, pentru luarea măsurilor legale și pentru înștiințarea completului de judecată.

8. Până la ora la care li se permite accesul în sediu, persoanele pot aștepta în afara instanței, cu respectarea distanței sociale de 1,5 m., marcată cu benzi autocolante și marcaje cu vopsea.

9. Accesul publicului la ședințele de judecată se va face pe ușa folosită, în mod obișnuit, pentru accesul publicului (ușa din dreapta de la intrarea în clădire).

Accesul pentru profesioniștii dreptului (avocați, consilieri juridici, practicieni în insolvență, experți și interpreți) se va face pe ușa din mijloc. Profesioniștii dreptului trebuie să se spună controlului antitero.

Accesul publicului la compartimente se va face pe ușa folosită, în mod obișnuit, pentru accesul publicului (ușa din dreapta de la intrarea în clădire).

10. Pe toată durata prezenței în sediul instanței, persoanele sunt rugate să respecte măsurile de igienă și protecție recomandate de Ministerul Sănătății, acestea fiind afișate la loc vizibil în sediului Judecătoriei Sectorului 6 București.

11. **Nu este permisă rămânerea publicului în sediul instanței după terminarea activității pentru care au venit.**

Orice alte discuții cu avocații/consilierii juridici, cu celelalte părți sau cu orice alte persoane vor avea loc în afara sediului instanței, cu respectarea distanței sociale de 1,5 m.

Prin excepție, este permisă rămânerea în sediul instanței a profesioniștilor dreptului (avocați, consilieri juridici, practicieni în insolvență, experți și interpreți) pentru perioada dintre două activități (de exemplu, dosare cu intervale orare diferite sau perioada dintre terminarea ședinței și programarea la unul dintre compartimentele cu publicul), cu respectarea celorlalte condiții stabilite mai sus. Avocații vor folosi camera ce este pusă la dispoziția baroului.

**12.** Jandarmii care asigură paza instanței vor îndruma părțile către sălile de ședință și către compartimente, vor asigura ieșirea acestora după terminarea activității pentru care au venit și vor permite accesul următoarelor persoane.

Ieșirea publicului la ședințele de judecată se va face pe ușa folosită, în mod obișnuit, pentru ieșire (ușa din stânga de la intrarea în clădire).

Ieșirea pentru profesioniștii dreptului (avocați, consilieri juridici, practicieni în insolvență, experți și interpreți) se va face pe ușa folosită, în mod obișnuit, pentru ieșire (ușa din stânga de la intrarea în clădire).

Ieșirea publicului de la compartimente se va face pe următorul traseu: arhivă – hol registratură – ușa laterală a clădirii – curtea interioară – poarta acces auto.

Vă rugăm să respectați îndrumările ce vă vor fi date de către jandarmi și personalul instanței!

**CONDUCEREA ADMINISTRATIV-JUDICIARĂ  
A JUDECĂTORIEI SECTORULUI 6 BUCUREȘTI**