

Anexa la Ordinul nr. _____

Contract nr. _____/_____

pentru acordarea de tichete de activități casnice, în condițiile art. 11 din Legea nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, cu modificările și completările ulterioare

Părțile Contractante:

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Județeană _____/ a municipiului București (AOFM), cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, județul _____/ municipiul _____, sectorul _____, având CUI _____ cont bancar _____, deschis la _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, reprezentată legal prin dl./dna. _____, în calitate de director executiv,

și

Angajatorul*) _____ (denumirea/numele), având codul de identificare fiscală _____, codul CAEN _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, județul _____/ municipiul _____, sectorul _____, având cont bancar _____, deschis la _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, reprezentat legal prin dl./dna. _____, în calitate de _____,

în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 822/2022, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie acordarea de către AOFM, conform cererii depuse de către angajator și înregistrată la AOFM sub nr. _____ din data de _____ aprobată de Directorul Executiv, a unui număr total de _____ tichete de activități casnice pe suport**) _____ angajatorului în***):

luna _____ anul _____;

anul _____, eșalonat, după cum urmează****):

_____ de tichete în luna _____;

_____ de tichete în luna _____;

.....

_____ de tichete în luna _____.

2. Prețul Contractului și modalități de plată

2.1. Valoarea nominală a unui tichet de activități casnice, conform prevederilor legale în vigoare la data încheierii prezentului contract, este de _____ lei.

2.2. Prețul contractului, determinat pe baza valorii prevăzute la art. 2.1. și a numărului total de tichete de activități casnice prevăzut la art. 1.1. este de _____ lei.

2.3. Plata contravalorii tichetelor de activități casnice acordate se va efectua de către angajator în contul specificat de către AOFM în preambulul prezentului contract, pe baza facturii transmise de către AOFM și a procesului-verbal de recepție încheiat între părți, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acestor documente la registratura angajatorului.

3. Durata Contractului

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte juridice până la data de _____.

4. Obligațiile Părților

4.1. AOFM se obligă:

a) să acorde angajatorului tichetele de activități casnice solicitate prin cererea depusă și aprobată;

b) să emită factura pentru tichetele de activități casnice acordate;

c) să ofere angajatorului, la solicitarea acestuia, informații referitoare la obligațiile legale pe care acesta le are în legătură cu achiziționarea și acordarea tichetelor de activități casnice salariaților proprii;

d) să utilizeze datele și informațiile referitoare la salariați solicitate angajatorului pentru emiterea tichetelor de activități casnice individualizate și pentru utilizarea acestora în calitate de beneficiar casnic, respectiv numele și prenumele și codul numeric personal, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

4.2. Angajatorul se obligă:

a) să acorde tichetele de activități casnice achiziționate exclusiv angajaților care sunt în drept să utilizeze tichetele de activități casnice, în calitate de beneficiari casnici;

b) să plătească AOFM contravaloarea tichetelor de activități casnice achiziționate la termenul și în condițiile prevăzute de prezentul contract;

c) să completeze, pe fiecare tichet de activități casnice emis pe suport hârtie, numele, prenumele și codul numeric personal ale fiecărui angajat care este în drept să utilizeze tichetele de activități casnice, în calitate de beneficiari casnici;

d) să transmită datele și informațiile referitoare la salariați solicitate de AOFM pentru emiterea tichetelor de activități casnice, pe suport electronic, individualizate și pentru utilizarea acestora în calitate de beneficiar casnic, respectiv numele și prenumele și codul numeric personal, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

5. Prelucrarea datelor cu caracter personal

5.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării obiectului prezentului contract.

5.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 2016/679, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, în scopul și temeiul legal pentru care s-a încheiat prezentul contract.

5.3. Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal prelucrate.

5.4. Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

5.5. Părțile contractante se vor informa și se vor notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

5.6. Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 2016/679, precum și a consimțământului persoanelor vizate, făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către A.N.S.P.D.C.P.

6. Recepție

6.1. Recepția calitativă și cantitativă a tichetelor de activități casnice acordate se va concretiza prin întocmirea unui proces-verbal de recepție, întocmit în două exemplare și semnat de ambele părți, de către reprezentanții desemnați în acest scop

6.2. În situația în care angajatorul constată neconcordanțe între cantitatea și calitatea tichetelor de activități casnice acordate, acesta notifica în scris AOFM.

6.3. AOFM va remedia neconcordanțele identificate în termen de 10 zile de la primirea notificării scrise prevăzute la art. 6.2.

7. Penalități

7.1. În cazul în care, din vina sa, AOFM nu își execută obligațiile asumate prin prezentul contract, atunci angajatorul are dreptul de a percepe penalități în cuantum de 0,04 % pe zi, din valoarea obligației neexecutate, dar nu mai puțin decât dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Penalitatea se aplică la valoarea obligațiilor neexecutate, pentru fiecare zi de întârziere, fără ca penalitățile să poată depăși valoarea contractului.

7.2. În cazul în care, la expirarea perioadei convenite, angajatorul nu onorează factura, atunci AOFM are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,04 % din valoarea plății neefectuate, pe zi de întârziere, dar nu mai puțin decât valoarea dobânzii legale

penalizatoare, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

8. Forța majoră

8.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.2. Forța majoră exonerează părțile semnatare de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

8.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4. Partea semnatară care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea pe deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

9. Încetarea Contractului

9.1. Prezentul contract încetează:

- a) prin expirarea termenului prevăzut în art. 3.1 ;
- b) prin acordul părților, consemnat în scris;
- c) prin denunțarea unilaterală de către oricare dintre părți, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului;
- d) prin reziliere, de plin drept, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către una dintre părți, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce-i revin potrivit contractului în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea notificării;
- e) pe deplin drept, în caz de forță majoră, în condițiile art. 8.5.

10. Litigii

10.1. Orice litigiu apărut în legătură cu prezentul contract se va soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

11. Comunicări

11.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

11.2. Comunicările între părți se pot face prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12. Dispoziții Finale

12.1. Orice modificare a prezentului contract se va face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

12.2. Prezentul contract a fost redactat și semnat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

AOFM

Reprezentanți

Nume:

Funcție:

Semnătură:

Angajator

Reprezentanți

Nume:

Funcție:

Semnătură:

*) Angajatorii prevăzuți la art. 3 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare.

**) Se completează în mod corespunzător: hârtie sau electronic.

***) Se bifează în mod corespunzător.

****) Se completează în mod corespunzător cu numărul de tichete pentru fiecare lună.